

**Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение**

**«Школа «РАЗУМ-Л»**

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01  
www.razum-l.ru [razuml@list.ru](mailto:razuml@list.ru)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
НОЧУ «Школа «Разум-Л»  
Протокол № 1  
«30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОЧУ «Школа  
«Разум-Л»  
Ю.Г.Зимины  
«01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о рабочей программе педагога**

**в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении**

**«ШКОЛА «РАЗУМ-Л»**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Школа «Разум-Л» города Москвы (далее - Положение) устанавливает структуру, содержание и порядок реализации рабочей программы педагога.

1.2. Положение разработано в соответствии: федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, Уставом НОЧУ «Школы «Разум-Л», Основной образовательной программой ООО, Основной образовательной программой СОО.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на уровне основного общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.5. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

### **Задачи программы:**

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:**

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень развития их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- профессиональные возможности педагога;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.8. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации Школы.

## **2. Разработка рабочей программы в соответствии с ФГОС ООО.**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- требований ФГОС основного общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФГОС среднего общего образования;
- основной образовательной программы СОО;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы; учебно-методического комплекса (далее – УМК).

2.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **3. Оформление и структура рабочей программы.**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее - ФГОС ООО) и скорректирована Приказом от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897.

Рабочие программы отдельных предметов должны содержать:

- 1). Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса,
- 2). Содержание учебного предмета, курса.
- 3). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1). Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2). Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 3). Тематическое планирование.

## **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- 4.2. Рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в школе высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).