

Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение

«Школа «РАЗУМ-Л»

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01
www.razum-l.ru razuml@list.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом
НОЧУ «Школа «Разум-Л»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ
«Школа «Разум-Л»
Ю.Г.Зими́на
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении

«Школе «РАЗУМ-Л»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством образования на уровне общеобразовательного учреждения в виде мониторинга.

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты образовательной деятельности с целью выявления их соответствия их законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании. Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы мониторинга, как структурного подразделения методического совета.

2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании»;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы учебного заведения.

3. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Задачами мониторинга являются:

- выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- формирование системы информационного обеспечения управления учреждением образования;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

Образовательная среда:

- контингент учащихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

Ученик:

- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования учащихся 1, 5 классов;
- организация работы с одаренными учащимися;

- организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- анализ качества знаний учащихся.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность.

Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобщего;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
- структура дифференцированного обучения;
- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
- учебные планы;
- годовой план;
- экспериментальная деятельность.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоги экзаменов;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- анализ и планирование работы методической службы.

Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы РФ об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Воспитательная система:

- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы с трудными подростками;
- информация о детских организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности учащихся;
- результативность воспитательной работы;

- работа школьной газеты;
- информация об исследовательской работе учащихся;
- работа школьной библиотеки;
- сведения о походах, экскурсиях;

Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- состояние здоровья учащихся;
- состояния здоровья работников школы;
- организация медицинских осмотров учащихся;
- организация медицинских осмотров работников школы;
- работа медицинского кабинета;
- организация работы спортивных секций;
- организация занятий физической культурой учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, группе лечебной физической культуры;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

5. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6. ИТОГИ МОНИТОРИНГА

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах.

Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

7. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

В состав группы мониторинга входят:

- директор и его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной, административно-хозяйственной части;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- представители социально-психологической и службы школы;
- работники библиотеки;
- школьный медицинский работник;
- секретарь;

Администрация:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учебного заведения.

Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
- намечает пути повышения степени обученности учащихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.