

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение

«Школа «РАЗУМ-Л»

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01
www.razum-l.ru razuml@list.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
НОЧУ «Школа «Разум-Л»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ
«Школа «Разум-Л»
Ю.Г.Зимина
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении
«Школа «РАЗУМ-Л»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006, Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), СанПиН, Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк 20.11.1989), Устава школы. Цель настоящего положения – обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников НОЧУ «Школа «Разум-Л», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезд на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного учителя;
- администратора здания;

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заместителя директора школы;
- дежурного администратора.

2. Режим работы школы

2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Режим работы с 8.30 до 20.00 часов.

2.2.1. Время учебных занятий с 9.30 до 15.15 часов

2.2.2. Внеклассная работа с 15.30 до 20.00 часов.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

3.1. Начало занятий в 9.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 9.20 часов.

3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.50 часов.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации школы.

3.4. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.5. Учащиеся посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия во второй половине дня допускаются в школу согласно расписания занятий и в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без работников школы или без их присутствия.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся.

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены по предварительной договоренности.

4.3. Разрешается проход родителей на открытые уроки, праздничные мероприятия по приказу директора школы.

4.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста дежурного (охранника, вахтера).

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;

4.7. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, условия которого оформляется приказом директора школы.

4.8. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.9. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны;

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

5.1. Учителям-предметникам рекомендовано приходить в школу за 20 минут до начала уроков.

5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учетом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 9.00 часов. По окончании занятий учитель передает детей встречающим их родителям, либо провожает их из школы.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и лицо его заменяющее, имеют допуск в школу в любое время суток.

5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы.

6.2. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы осуществляется с разрешения администрации школы.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой и коммунальных услуг осуществляется по графику работ, заранее утвержденному директором школы.

7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только разрешения администрации школы.

9. Учащимся, работникам школы, посетителям запрещается:

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательные резинки.

10. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение НОЧУ СОШ «Разум-Л»

10.1. Пропускной режим в здание обеспечивается администраторами.

10.2. Обучающиеся и сотрудники школы и посетители проходят в здание через центральный вход.

10.3. Центральный вход в здание школы закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

10.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется администратором.

10.5. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Администратор при всех подозрительных проявлениях фиксирует картинки на цифровой носитель и информирует администрацию школы. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции.

11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях НОЧУ СОШ «Разум-Л».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

12.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы их помещений и порядок их охраны.

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем по безопасности, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения

школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.