

**Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение  
«Школа «РАЗУМ-Л»**

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01  
[www.razum-l.ru](http://www.razum-l.ru) [razuml@list.ru](mailto:razuml@list.ru)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
НОЧУ «Школа «Разум-Л»  
Протокол № 1  
«30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОЧУ «Школа  
«Разум-Л»  
Ю.Г.Зими́на  
«01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о школьном сайте**

**в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении  
«ШКОЛА «РАЗУМ-Л»**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в соответствии со ст.32 п.25 Закона «Об образовании» с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы НОЧУ «Школа «Разум – Л» (далее – ОУ), как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Администрация ОУ назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

### **2.1. Цель:**

– Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

### **2.2. Задачи:**

– Позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

– Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;

– Формирование прогрессивного имиджа школы;

– Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;

– Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

– Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями;

– Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

## **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться

- официальные сведения об образовательном учреждении в сети "Интернет"

(обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений):

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего

профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

(п. 4 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

(п. 5 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

– История школы (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.);

– Правила приема (описываются установленные правила приема учеников – как в 1-й класс, так и в последующие классы);

– Основные моменты организации нормальной работы педагогического коллектива школы;

– Документы (программа развития школы; правила школьной жизни или правила внутреннего распорядка; отдельные локальные акты);

– Достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);

– Партнеры (информация о: ВУЗах, с которыми сотрудничает школа, предприятиях, где могут подрабатывать дети или пойти работать после окончания и т.п., информация о спонсорах, их вкладе в развитие данной школы);

– Администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, психологе, школьном враче, омбудсмене: обращение, обратная связь, ссылки на форумы);

– Учителя (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум);

Электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (образовательная программа, учебный план, учебные программы (по предметам), спецкурсы, факультативы, кружки, информация о платных услугах, расписание и др.)

- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- Информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

#### **4. Организация наполнения сайта**

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:

- редактор;
- члены ученических органов самоуправления ;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.2. Редактор:

- координирует деятельность творческой группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает, обновляет информацию на сайте.

4.3. Разработчики сайта:

- готовят обновленную информацию на сайт;
- организуют сбор и обработку необходимой информации;
- передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Редактор сайта подчиняется директору школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

#### **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет

только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.