

Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение

«Школа «РАЗУМ-Л»

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01
www.razum-l.ru razuml@list.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом
НОЧУ «Школа «Разум-Л»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ «Школа
«Разум-Л»
Ю.Г.Зими́на
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

о методическом совете

в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении

«ШКОЛА «РАЗУМ-Л»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллективным общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.2. Методический совет является совещательным и консультативным органом по вопросам организации методической работы. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем школы. Методический совет назначается приказом директора школы из наиболее квалифицированных учителей, руководителей школы под председательством одного из ответственных специалистов.
- 1.3. В своей работе методический совет руководствуется законодательной и нормативной документацией по вопросам образования и управления, требованиям государственных образовательных стандартов.
- 1.4. Методический Совет (далее МС) создаётся в целях координации деятельности методической работы педагогического коллектива и ее подразделений.
- 1.5. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также ОП, Уставом и локальными актами школы.

2. Задачи и функции методического совета школы

Научно-методический совет школы:

- 1.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного учреждения, по научно-методическому обеспечению процесса образовательной деятельности, в том числе инновационного.
- 1.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план).
- 1.3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития образовательного учреждения.
- 1.4. Анализирует состояние и результативность работы МО образовательного учреждения.
- 1.5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, участвует в реализации разработанных предложений.
- 1.6. Анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значительные последствия для развития образовательного учреждения в целом.

- 1.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 1.8. Организует (своим силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 1.9. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в образовательном учреждении.
- 1.10. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в образовательном учреждении.

3. Направления деятельности методического совета

Основные направления деятельности МС считаются следующие.

- 3.1. Анализ результатов образовательной и методической деятельности.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, формирование содержания и составление учебных программ, анализ авторских программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы, на основе разработанных образовательных государственных стандартов по предмету.
- 3.5. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам, альтернативных, факультативных, кружковых, спортивных занятий и занятий дополнительного образования.
- 3.6. Выработка единых подходов к диагностике учащихся на основе государственных стандартов и с учётом специфики образовательного учреждения.
- 3.7. Разработка документов с учётом специфики задач, преемственности обучения и индивидуальных особенностей учащихся.
- 3.8. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам контроля и результатам административных срезов.
- 3.9. Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, зачётная, trimestровая, полугодовая и т.д.).
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления методических разработок педагогических инноваций с их последующим анализом.
- 3.12. Организация и проведение внутришкольных предметных конкурсов, олимпиад, смотров, интеллектуального марафона.
- 3.13. Экспертная оценка индивидуальных планов работы педагогов, отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, отчётов о курсах повышения квалификации.
- 3.14. Организация и проведение семинаров по методической теме работы образовательного учреждения в рамках Педагогических советов.

- 3.15 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы учащихся.
- 3.16 Организация взаимопосещений уроков и других видов занятий с их последующим анализом.
- 3.17 Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.18 Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, консультирование, посещение уроков, совместная разработка методик и т.д.

4.Права методического совета.

Методическому совету предоставляются права:

- 4.1 Иметь доступ к необходимой информации для полного изучения проходящих в образовательном учреждении процессов;
- 4.2 Привлекать к работе в методическом совете консультантов и экспертов – квалифицированных специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- 4.3 Принимать участие в организации и проведении проверок по плану работы ОУ.
- 4.4 Информировать директора ОУ по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.
- 4.5 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 4.6 Выдвигать предложения по оптимизации образовательного процесса в школе.
- 4.7 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 4.8 Рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации, критерии оценивания.
- 4.9 Рекомендовать педагогическому коллективу на основе анализа методическую тему работы.
- 4.10 Определять основные направления методической работы школы.
- 4.11 Давать экспертную оценку деятельности педагогов на основе результатов индивидуальной работы

5. Организация методического совета.

- 5.1. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется в соответствии с планом работы ОУ, рекомендациями и положениями вышестоящих организаций.
- 5.2. Планирование соответствует методической теме работы ОУ, принятой педагогическим коллективом, учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов школы. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 5.3. В состав МС входят педагоги, психологи на добровольных началах, заместитель директора по научно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели МО и творческих групп. Состав МС утверждается директором школы.
- 5.4. Председатель МС избирается всем составом методического совета. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы МС.