



«Утверждаю»  
Учредитель НОЧУ «ШКОЛА «РАЗУМ-Л» «Разум-Л»  
О.Б. Литаврина- Махнева

«11» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оплате труда работников**  
**Некоммерческого образовательного частного учреждения**  
**«Школы «Разум-Л»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Школы «Разум-Л» (далее — НОЧУ «Школа «Разум-Л») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (Общими правилами регулирования оплаты труда, установленные нормами ТК РФ-ст.3,130,132), Законом Российской Федерации № 125-ФЗ, «Об образовании», Уставом школы.

**Целью настоящего Положения** является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в школе. Настоящее Положение определяет структуру заработной платы сотрудников, условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням, а также условия оплаты компенсационного характера. Положение принимается и утверждается Учредителем и вводится в действие приказом по школе.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке. НОЧУ «ШКОЛА «РАЗУМ-Л» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, структуру заработной платы, размер и виды доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)) и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В пределах месячного объема финансирования по фонду оплаты труда Учредитель утверждает штатное расписание по всем категориям работающих в НОЧУ «ШКОЛА «РАЗУМ-Л» «Разум-Л».

**2. Система и условия оплаты труда сотрудников НОЧУ «ШКОЛА «РАЗУМ-Л».**

2.1. Расчет заработной платы работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), производится в соответствии с трудовым законодательством РФ и не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда (МРОТа).

2.2. Заработная плата сотрудников облагается всеми видами налогов и взносов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно

### **3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.**

#### **3.1. Компенсационные выплаты:**

1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Учредителем, настоящим положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. № 822:
2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам НОЧУ «ШКОЛА «РАЗУМ-Л» в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
4. Размеры и условия выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.
5. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. № 822:
  - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаемые в соответствии с аттестацией рабочих мест по условиям труда в порядке, определенном трудовым законодательством;
  - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
  - доплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных- оплачиваются по ТК РФ.

#### **4. Порядок установления выплат компенсационного характера**

- Ежемесячные выплаты компенсационного характера устанавливаются при приеме на работу на основании заключенного трудового договора.
- В случае если в период работы в СОШ возникла необходимость установления работнику выплаты компенсационного характера, то на имя Учредителя подается представление с обоснованием необходимости установления выплаты компенсационного характера с указанием ее размера.
- Доплаты за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

устанавливаются приказом Учредителя с указанием размера, а также при наличии письменного согласия работника. Данные доплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

- Доплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются приказом Учредителя в пределах установленных норм с письменного согласия работника. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## **5. Порядок расчета и выплаты по уходу в очередной отпуск.**

5.1 Основной отпуск предоставляется сотруднику согласно Трудового Кодекса РФ. Право на очередной отпуск наступает по истечении 6 месяцев трудового стажа в учреждении. По решению Учредителя очередной отпуск может предоставлен сотруднику авансом до истечения срока наступления права на отпуск. Во всех остальных случаях отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.

5.2 В расчет среднего заработка для отпускных выплат включаются суммы основного заработка за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск. Компенсационные и стимулирующие выплаты в состав расчета не включаются.

## **6. Срок выплаты и порядок расчета**

6.1. Срок выплаты заработной платы: 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, - выплаты за первую половину месяца (аванс), 25 числа каждого месяца - окончательный расчет.

7. Расчет заработной платы производится в программе 1С: Зарплата.

8. Работники образовательного учреждения имеют право, по личному заявлению, на пользование услугами банка по перечислению заработной платы на лицевой счет в банке.

## **7. Нормативно-правовая база**

- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон «Об образовании».