

**Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение**

**«Школа «РАЗУМ-Л»**

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01  
www.razum-l.ru [razuml@list.ru](mailto:razuml@list.ru)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
НОЧУ «Школа «Разум-Л»  
Протокол № 7  
«30» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОЧУ «Школа  
«Разум-Л»



Ю.Г.Зими́на  
«01» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о структурных подразделениях**

**в Некоммерческом общеобразовательном частном учреждении**

**«Школа «Разум-Л»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

## **2. Структура и основы деятельности школы.**

2.1. Школа состоит из 4 образовательных уровней:

Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года).

Второй уровень (1 ступень) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Третий уровень (2 ступень) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Четвертый уровень (3 ступень) - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Возраст детей, сроки обучения на каждом из уровней соответствуют установленным нормам.

2.2. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в количестве до 20 человек. Для изучения иностранных языков, на уроках информатики, физической культуре в 10-11 классах, а также на практических занятиях по физике и химии допускается деление классов на 2 группы.

2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Учебно-воспитательной частью первой, второй, третьей и четвертой ступеней образования, деятельность которых организуется и контролируется заместителями директора по УВР;

- Социально-психологической службой школы, деятельность которых регулируется зам. директора по УВР;

- Предметными методическими объединениями (ШМО), школьным методическим объединением классных руководителей, которые возглавляет руководитель ШМО;

- Группой продленного дня, деятельность которого контролируется замдиректора по УВР;
- Библиотекой, медиатекой, возглавляемой педагогом-библиотекарем;
- Административно-хозяйственной частью школы, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной части.
- Воспитательный процесс обеспечивается функционированием детских общественных организаций, Советом старшеклассников. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действуют Служба медиации. Ее деятельность организуется и контролируется заместителем директора по УВР.
- С целью пропаганды двигательной активности учащихся, предупреждения гиподинамии в школе функционирует спортивный зал;
- Делопроизводство школы обеспечивается канцелярией, хранение документов - архивом школы, деятельность данных структур производится секретарем.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закреплённым детской поликлиникой (согласно Договора о сотрудничестве со Школой) врачом педиатром и медицинской сестрой. Школа имеет отведённое помещение с необходимыми для медицинского обслуживания учащихся условиями.

2.5 Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется самостоятельно. Школа заключает договор о поставке продуктов питания с организациями, имеющими лицензию на такой вид деятельности. Школа имеет специально отведённые и оборудованные помещения, профессионального повара для организации питания школьников.

2.6. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Основы деятельности школы определяются ее Уставом.

2.8. Педагогический коллектив формируется на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе срочных трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

3.2. Основными задачами структурного подразделения школ являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- формирование физически и психологически здоровых воспитанников; патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся; воспитание гражданина Российской Федерации.

- соблюдение требований мер комплексной безопасности школы (санитарной, пожарной, антитеррористической, и тд.)
- финансовая деятельность

Основными задачами структурного подразделения дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

#### **4. Организационные требования к образовательному процессу**

4.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Положение о конкретном структурном подразделении утверждается педагогическим советом ОУ.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **5. Образовательная деятельность структурного подразделения**

5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ

5.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ. 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

5.4. Структурное подразделение дошкольного отделения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Структурное подразделение дошкольного отделения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения дошкольного отделения во время образовательного процесса.

## **6. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

6.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

6.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

6.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

6.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

6.6 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

6.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

6.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

6.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

- подчиняется директору ОУ и его заместителю;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету ОУ

### **-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

### **-отвечает за:**

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ; - сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **9. Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **10. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

11.1 Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

11.2 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.