

Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение

«Школа «РАЗУМ-Л»

Адрес – 127642, Москва, проезд Дежнева, 11, корпус 2, тел.8-499-186-56-01
www.razum-l.ru razuml@list.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
НОЧУ «Школа «Разум-Л»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ «Школа
«Разум-Л»
Ю.Г.Зими́на
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О приеме детей в дошкольное отделение

Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения

«Школа «Разум-Л»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ; Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

2. Основные задачи

Положение призвано:

2.1. Регулировать постановку детей на очередь и прием в дошкольную отделение.

2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в дошкольной группе.

2.3. Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольную отделение.

3. Порядок комплектования

3.1. В дошкольную отделение в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, (далее - Типовое положение), и Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2,5 лет до 7 лет.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в дошкольную отделение вне очереди принимаются:

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации, в том числе на территории Южной Осетии и Абхазии.

В первую очередь принимаются:

- Дети из многодетных семей;
- Дети оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;
- Дети - инвалиды;
- Дети работающих одиноких родителей;

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) для зачисления в дошкольную отделение во внеочередном и первоочередном порядке прилагаются документы, удостоверяющие данное право, в том числе:

- дети - инвалиды, родители - инвалиды - удостоверение об инвалидности;
- многодетные семьи - удостоверение многодетного родителя или справку о составе семьи;
- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности одному из родителей (законному представителю) либо справку на предоставление льготы одному из родителей (законному представителю), выданную кадровыми подразделениями органов внутренних дел, получившему в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для него возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства его семьи;
- военнослужащие (члены их семей) – один из следующих документов:
 - справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву;
 - извещение о гибели (смерти) родителя (законного представителя), погибшего (умершего) в связи с непосредственным участием в контртеррористических операциях и обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в том числе на территории Южной Осетии и Абхазии;
 - документ, подтверждающий то, что родитель (законный представитель) пропал без вести во время непосредственного участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в

том числе на территории Южной Осетии и Абхазии;

- одинокие работающие родители – трудовую книжку;
- одинокие родители, являющиеся студентами или учащимися очной формы обучения - студенческий билет;
- опекуны, приёмные родители – постановление о назначении приёмных родителей, об установлении опеки над несовершеннолетним ребёнком;

3.4. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится в сроки с 15 августа по 31 августа ежегодно, в остальное время, при наличии свободных мест, проводится доукомплектование группы в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения учащихся и воспитанников, в единой базе АИС Департамента города Москвы.

3.7. Дети, не проживающие на территории МО, принимаются при наличии свободного места после комплектования.

4. Порядок приема и содержания детей

4.1. В дошкольную отделение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами.

4.2. Прием детей в дошкольную отделение осуществляется руководителем на основании заявлений родителей (законных представителей) и договора с родителями (законными представителями).

4.3. При приеме ребенка в образовательное учреждение воспитатель дошкольной группы обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.6. Зачисление детей в дошкольную отделение проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготы.

5. Сохранение места в дошкольной группе за воспитанником.

5.1. Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6. Отчисление воспитанников из дошкольной группы.

6.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы происходит:

- при достижении ребенком возраста для поступления в школу;
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;

- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей;
- в случае не посещения ребенком дошкольного учреждения в течение 15 дней без уважительной причины;
- за систематическую неуплату родителями (лица их заменяющими) взносов за содержание ребенка.